

PFARRSEKRETÄR (M/W/D) "ST. THOMAS MORUS" NEUSÄß

Teilzeit



In der **Kath. Kirchenstiftung "St. Thomas Morus"** – Stiftung des öffentlichen Rechts - mit dem Sitz in Neusäß ist zum 01.10.2024 eine Stelle als **Pfarrsekretär (m/w/d)** mit 30,5 Wochenstunden neu zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Erledigung der allgemeinen Sekretariats- und Verwaltungsarbeiten (Telefondienst, Korrespondenz, usw.)
- Vorbereitung und Bearbeitung von kirchlichen Amtshandlungen mit Matrikelführung
- Verwaltung und Pflege von Akten und Dokumenten
- Anlaufstelle für die vielfältigen Anliegen der Gemeindemitglieder

Ihr Profil

- Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung oder vergleichbar
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office (Outlook, Word, Excel)
- Selbständige Organisation und Erledigung der gestellten Aufgaben
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Schulungen und Weiterbildungen
- Freundlicher und offener Umgang mit Menschen
- Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der katholischen Kirche

Ihre Vorteile

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit für eine wertgebundene Institution
- Kollegiales Team und angenehmes Arbeitsklima
- Breitgefächerte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Besondere Sozialleistungen und leistungsgerechte Vergütung in Entgeltgruppe 6 ABD, ähnlich TVöD

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 20.09.2024

Kath. Kirchenstiftung „St. Thomas Morus“

Herr Wolf-Dieter Haber

Gregor-Mendel-Str. 1, 86356 Neusäß

Tel. 0821/419032-0

wolf-dieter.haber@bistum-augsburg.de